**№ 7**

**от 21.03.2025г**

Совет депутатов

Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ № 76**

/шестьдесят девятой сессии/

О внесении изменений в решение Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 23.12.2024 № 74 «О бюджете Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

19.03. 2025 г. с. Петраки

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 17.05.2023 №15, Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района решил:

внести в решение Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

от 23.12.2024г № 74 «О бюджете Петраковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» ( с изменениями внесенными решениями сессий от 27.01.2025г. № 75) следующие изменения:

1. в части 1 статьи 1

в пункте 1) цифры «21085440,00» заменить цифрами «21091871,00».

2) цифры «19763700,00» заменить цифрами «19770131,00».

2) Утвердить приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.;

3) Утвердить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности, (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;

4) Утвердить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.» в прилагаемой редакции;

5) Утвердить приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.» в прилагаемой редакции

6) опубликовать настоящее решение в газете « Петраковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Петраковского сельсовета в сети «Интернет»

7) Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области С.А.Кошелев

Председатель Совета депутатов Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области З.А.Таршина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ № 77**

шестьдесят девятой сессии

19.03.2025г. с. Петраки

**Об утверждении схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Петраковского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 18 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», статьей 9 Устава Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, на основании решения территориальной избирательной комиссии Здвинского района Новосибирской области от 24.01.2025 года № 74/278 «Об определении схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области», данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории Здвинского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2025 года, Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить схему многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (приложение № 1) и ее графическое изображение (приложение № 2).

2. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней после его принятия.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Петраковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области С.А. Кошелев

Председатель Совета депутатов

Петраковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области З.А. Таршина

Приложение № 1

к решению 69 сессии

Совета депутатов Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от19.01.2025 № 77

**СХЕМА**

**многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Петраковского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

Общая численность избирателей – 675

Число депутатских мандатов в соответствии с Уставом – 7

Многомандатный избирательный округ № 1

Число мандатов - 7

Число избирателей – 675

В границы округа входит:

Петраковский сельсовет (село Петраки, деревня Городище, деревня Маландино, деревня Новоалексеевка, деревня Новомихайловка).

Приложение № 2

к решению 69 сессии

Совета депутатов Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от19.01.2025 № 77

**Графическое изображение**

**схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 78**

**/шестьдесят девятой сессии/**

19.03.2025г с. Петраки

О внесении изменений в решение Совета депутатов

Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 17.05.2023г. № 15«Об утверждении положения о бюджетном процессе в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области» ( с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 16.11.2023 № 34, от 21.03.2024 № 50)

На основании экспертного заключения от 28.05.2024г. № 1994-02-02-03/9, Управления законопроектных работ и ведения регистра Новосибирской области на решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 17.05.2023г. № 15 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области» ( с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 16.11.2023 № 34, от 21.03.2024 № 50),

Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

решил:

1.В п. 1 статьи 13 Положения заменить слово: «Глава» на «администрация».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Петраковского сельсовета «Вестник Петраковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Петраковского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |  | Глава Петраковского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таршина З.А. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кошелев С.А. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 81**

**/шестьдесят девятой сессии/**

19.03.2025г с. Петраки

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петраковского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 года №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Петраковского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2021г. № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»;

- решение 21 сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 09.02.2022 г. № 2 «О внесении изменений решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»;

- решение 45 сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 14.02.2024 г. № 45 «О внесении изменений решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Петраковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области З.А. Таршина

Глава Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области С.А. Кошелев

Приложение

к решению Совета депутатов

Петраковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 19.03.2025 года № 81

**Положение о муниципальном контроле в сфере**

**благоустройства на территории Петраковского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петраковского сельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – муниципальный (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, является глава администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020  № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил  благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

 по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания  населения;

 по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

 по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

 по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской области и Правилами благоустройства;

 по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а  также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломо бильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

 о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или  иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Петраковского сельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Петраковского сельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и  сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о  недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на  территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами  благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения  предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в  пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении  понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные  устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и  оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые  архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и  сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как  составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются  территории различного функционального назначения, на которых  осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы),  территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих  объединений граждан);

2) элементы уличнодорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали,  переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении  понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и  декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система  оценки и управления рисками  применяется.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)  охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов,  способных привести к нарушениям обязательных требований и (или)  причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения  обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска  причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к  проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном  Правительством Российской Федерации, также могут проводиться  профилактические мероприятия, не предусмотренные программой  профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий  установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную  угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или  такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное  осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно  направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации ПетраковскогосельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области для  принятия решения о проведении контрольных мероприятий,либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам  соблюдения обязательных требований посредством размещения  соответствующих сведений на официальном сайте администрации в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном  контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен  осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта  администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 31.07.2020 № 248ФЗ «О государственном  контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Петраковского сельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области на собраниях и  конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к  объектам  контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется  администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных  контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится  доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый  распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.  Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за  отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном  разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований**.** Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) ПетраковскогосельсоветаЗдвинского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации ПетраковскогосельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской  области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять  контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для  приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в  специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Рос сийской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль,  ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в  специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации  ПетраковскогосельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо,уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных  действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и  контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования  документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального  обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных  объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в  том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в  рамках исполнения обязательных требований, а также данных,  содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также  данных полученных с использованием работающих в автоматическом  режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального  обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрациив специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6.Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решенияадминистрации о проведении контрольного мероприятия.

3.8. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы)  администрации ПетраковскогосельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том  числе в случаях, установленных Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 31.07.2020  № 248ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном  контроле в Российской Федерации».

3.10. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических  лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным  [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 31.07.2020 № 248ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и  муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в  рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений,  порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724р перечнем  документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках  межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при  организации и проведении проверок от иных государственных органов,  органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](http://pravo.minjust.ru/)  предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения,  при организации и осуществлении видов государственного контроля  (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными  постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338  «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.12. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе  представить в администрацию информацию о невозможности присутствия  при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения  индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не  более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.13. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий  срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу,  представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.14. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и  лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться  фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые  должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом  по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по  результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного  мероприятия.

3.15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий  для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекраще ния их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление  уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона  от 31.07.2020 № 248ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.16 По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.В случае если по результатам проведения такого мероприятия  выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое  именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым  актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения  выявленного нарушения до окончания проведения контрольного  мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной  порядок оформления акта не установлен Правительством Российской  Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было  согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры  посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.17. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых  должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль,  действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством  размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых  для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения  государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности,  являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо  если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой  системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе  направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. (в ред. [от 30.10.2024 № 5](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=62914A4A-72E2-4E60-BBC5-0C7F8EDFDFF6))

3.19. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39  40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской  Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) ) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.22. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Верх-Урюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия)  должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере  благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут  быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона  от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в  Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятийи обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным закономот 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на  рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого  портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального  портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главойПетраковского сельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области, действие (бездействие) главы Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области рассматривается главой Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и  их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления  контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30  Федерального закона от 31.07.2020 № 248ФЗ «О государственном контроле  (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройстваутверждаются Советом депутатов Петраковского сельсоветом Здвинского района Новосибирской  области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на

территории Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

«**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

1. Сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результатам обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предшествующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений
2. Выявление по результатам выездного обследования наличия самовольно возведенных парковочных ограждений (блокираторы парковочного места, парковочных столбов и иных видов парковочных барьеров), покрышек и (или) иных признаков, свидетельствующих о размещении транспортного средства на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями.»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 80**

**/шестьдесят девятой сессии/**

19.03.2025г с. Петраки

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте**

**и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 года №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», руководствуясь Уставом сельского поселения Петраковского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2021г. № 3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»;

- решение 21 сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 09.02.2022 № 3 «О внесении изменений решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»;

- решение 45 сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 14.02. 2024 № 46 «О внесении изменений решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании « Петраковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области З.А. Таршина

Глава Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области С.А. Кошелев

Приложение

к решению Совета депутатов

Петраковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 19.03.2025 года № 82

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствев границах населенных пунктов Петраковского сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области (далее  муниципальный контроль в дорожном хозяйстве).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствеявляется соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения ПетраковскогосельсоветаЗдвинского района Новосибирской области (далее автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и  (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию  автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожностроительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля  (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется администрацией Петраковского сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, являются заместитель главы, специалисты  администрации (далее также  должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в дорожном хозяйстве.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в  дорожном хозяйстве, при осуществлении муниципального контроля в дорожном  хозяйстве, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают  запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020  № 248ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в  Российской Федерации» и иными федеральными законами.(в ред. от [18.11.2024 № 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9D9BD249-2D96-49E4-ACC9-1C99E02300F4))

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 [№ 257ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8) «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8)», Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствеобеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствепосредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве применяется.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципальногоконтроля в дорожном хозяйстве не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в дорожном хозяйстве в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных  требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствепроведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствепредставляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Верх-Урюмского сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий,либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствемогут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Петраковского сельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам  контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется  дминистрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных конт рольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обоб щения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспортеивдорожномхозяйствеи утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой. Указанный доклад размещается в срок до 1  июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. (в ред. от [18.11.2024 № 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9D9BD249-2D96-49E4-ACC9-1C99E02300F4))

2.8.  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований**.** Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской областиили иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Петраковского сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой  Верх-Урюмского сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве.

 2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо,уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в дорожномхозяйстве, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и  контрольных  действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствеадминистрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования  документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в дорожном хозяйстве, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

7) Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

(в ред. от [18.11.2024 № 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9D9BD249-2D96-49E4-ACC9-1C99E02300F4))

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, о проведении контрольного мероприятия.

 3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве , на основании задания главы  Петраковского сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствеполучает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении прове рок от иных государственных органов, органов местного самоуправления  либо подведомственных государственным органам или органам местного  самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](http://pravo.minjust.ru/) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15По окончании проведения контрольного мероприятиясоставляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

(в ред. от [18.11.2024 № 4](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9D9BD249-2D96-49E4-ACC9-1C99E02300F4))

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствевзаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйственарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в дорожном хозяйстве, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным закономот 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Петраковского сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области с предварительным информированием главы Петраковского сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Петраковского сельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Петраковского сельсоветаЗдвинскогорайонаНовосибирской области, действие (бездействие) главыПетраковского сельсоветаЗдвинскогорайонаНовосибирской областирассматривается главойПетраковского сельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области**.**

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение  10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствеи их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствеосуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются Советом депутатов Петраковского сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области.

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов

Петраковского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган местного самоуправления от заказчика работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги местного значения информации о наличии в период проведения указанных работ пяти и более замечаний одного вида или пятнадцати и более замечаний независимо от их вида к подрядчику, осуществляющему выполнение работ на объекте, зафиксированных в журнале производства работ заказчиком и (или) иным лицом, осуществляющим строительный контроль

2. Выявление органом местного самоуправления полученных на основании архива отчетов оператора Региональной навигационно-информационной системы Новосибирской области сведений о невыполнении контролируемым лицом, которому выданы свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам, более 3% рейсов в течение одного квартала от общего количества рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием.»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 81**

**/шестьдесят девятой сессии/**

19.03.2025г с. Петраки

**Об утверждении Положения о** **муниципальном жилищном контроле на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 года №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Петраковского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2021г. № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»;

- решение 21 сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 09.02.2022 г. № 4 «О внесении изменений решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2021 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»;

- решение 45 сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 14.02.2024 г. № 47 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 29.09.2021г. № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»;

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании « Петраковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области З.А. Таршина

Глава Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области С.А. Кошелев

Приложение

к решению Совета депутатов

Петраковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 19.03.2025 года № 83

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории**

**Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, назначенные решением главы администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) Обобщение правоприменительной практики;

3)объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнемдокументов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также[Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля**;**

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21.Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий**

**(бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным закономот 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, действие (бездействие) главыПетраковского сельсоветаЗдвинского района Новосибирской области рассматривается главойПетраковского сельсоветаЗдвинскогорайона Новосибирской области**.**

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля**

**и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Приложение №1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного надзора в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором все жилые помещения входят в муниципальный жилищный фонд, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня
2. Отсутствие в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по истечению 7 месяцев с даты размещения сведений о результатах последней проверки прибора учета, установленных вне жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, в котором все жилые помещений входят в состав муниципального жилищного фонда, сведений об исправности или неисправности прибора учета, либо о снятии на поверку, за исключением приборов учета электрической энергии, которые присоединены к интеллектуальной системе учета электрической энергии (мощности)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 82**

**/шестьдесят девятой сессии/**

19.03.2025г с. Петраки

О внесении изменений в решение сорок шестой сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

от 17.05.2023г. № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области».

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с бюджетным законодательством, Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение сорок шестой сессии Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 17.05.2023г. № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. статью 10. «Муниципальные программы» изложить в следующей редакции:

«**Статья 10. Муниципальные программы**

1. Проекты муниципальных программ Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, проекты изменений муниципальных программ Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года, должны быть размещены на официальном сайте администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области до дня внесения проекта решения о бюджете района в Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».

1.2. подпункт 2 пункта 2 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«2) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;

1.3. подпункт 4 пункта 2 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«4) Ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов»;

1.4. подпункт 3 пункта 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании «Петраковский Вестник» и официальном сайте администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Петраковкого сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |  | Глава Петраковского сельсовета Здвинского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таршина З.А. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кошелев С.А. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 83**

**/шестьдесят девятой сессии/**

19.03.2025г с. Петраки

О внесении изменений в решение Совета депутатов Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области от 23.12.2024г. № 74

«О бюджете Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области, утвержденным решением сессии Совета депутатов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.03.2025г. № 82, Совет депутатов Алексеевского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 23 декабря 2024 года № 74 «О бюджете Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению»;

1.2. наименование приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Распределение бюджетных ассигнований бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»;

1.3. наименование приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Распределение бюджетных ассигнований бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании « Петраковский Вестник» и на официальном сайте администрации Петраковского сельсовета Здвинского района новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Петраковского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |  | Глава Петраковского сельсовета Здвинского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Таршина |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кошелев |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.03.2025 г. № 07-па**

**О назначении опроса граждан**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.05.2019, с изм. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести опрос граждан на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской областис целью выявления мнения населения по вопросу выбора проекта для участия в конкурсном отборе проектов «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области»:

2. Установить:

2.1. Дату начала проведения опроса –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дату окончания проведения опроса –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Срок проведения опроса граждан – 9 дней.

2.3. Формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан: «Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов Комплексного развития сельских территорий Новосибирской области».

2.4. Формы опросного листа согласно Приложению №1.

2.5. Методику проведения опроса граждан согласно Приложению №2.

3. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно Приложению №3.

3.1. Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на \_\_\_\_\_\_\_\_ г. в администрации Петраковского сельсовета Здвинского района новосибирской области по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 50 человек.

5. администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области обеспечить доведение до жителей сельского поселения настоящего решения через информационные стенды, а также иными общедоступными способамине менее чем за 10 дней до проведения опроса.

Глава Петраковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кошелев С.А.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Постановлению  администрации Петраковского сельсовета  Здвинского района Новосибирской области  от 17.03.2025г № 07-па |

**Опросный лист**

Дата проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Место проведения опроса: муниципальные учреждения, общественные пространстватерритории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Здвинского района Новосибирской области. |

Изучение общественного мнения населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовета Здвинскогорайона Новосибирской области и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов комплексного развития сельских территорий Новосибирской области.

1. Общая информация об участнике опроса

Укажите Ваш пол

мужской женский

Укажите Ваш социальный статус

работающий пенсионер учащийся иное

2. Вопрос, предлагаемый для изучения общественного мнения

Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов комплексного развития сельских территорий Новосибирской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | За | Против |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 | Ваш вариант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса

2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным

3. Заполнение части 1 в Опросном листе является добровольным

Приложение №2

к Постановлению

администрации Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от 17.03.2025г № 07-па

**Методика**

проведения опроса граждан о выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов комплексного развития сельских территорий Новосибирской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения опроса граждано выборе проекта для участия в конкурсном отборе проектов комплексного развития сельских территорий Новосибирской области,на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области(далее – Методика) разработана в целях изучения общественного мнения населения для выявления актуальных проблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе посредством проведения опроса граждан.

1.2. Опрос граждан проводится:

– по вопросам местного значения Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

– для определения возможных социально значимых проектов для участия в конкурсном отборе проектов и выявления наиболее приоритетных из них на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

1.3. Организатором проведения опроса граждан является администрация Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

1.4. Организатор проведения опроса граждан на основании Постановления № 07-па от 17.03.2025г администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской областио назначении опроса граждан:

– организует проведение опроса граждан;

– устанавливает дату и время проведения опроса граждан;

– проводит опрос граждан;

– подводит итоги проведенного опроса граждан;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, обладающие избирательным правом и постоянно проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

1.8. Подготовка, проведение и подведение результатов опроса граждан основываются на принципах открытости, гласности, объективности, письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.9. Мнение граждан, проживающих на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,выявленное в ходе проведения опроса носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.10. Содержание вопроса, выносимого на обсуждение, не должно противоречить действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится методом:

– анкетирования в течение установленного периода с обобщением полученных данных;

2.2. Анкетирование, поименное голосованиепроводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.3. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается администрацией Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

– обоснование необходимости проведения опроса;

– инициатор проведения опроса;

– дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней);

– территория проведения опроса;

– формулировка вопроса, выносимого на опрос;

– методика проведения опроса;

– форма опросного листа;

– минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;

– состав комиссии по проведению опроса;

– дата первого заседания комиссии и место нахождение комиссии.

2.5. Жители Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской областидолжны быть проинформированы о принятии решения о проведении опроса граждан за 10 дней до начала опроса.

**3. Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Подготовку проведения опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

3.2. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации и Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основании коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Первое заседание Комиссии созывается не позднее 5дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. Полномочия Комиссии:

– не позднее, чем за 10 дней до даты опроса организует оповещение жителей о содержании постановления Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской областио назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

– утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

– оборудует пункты опроса;

– устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

– обеспечивает изготовление опросных листов;

– организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с настоящей Методикой;

– обобщает данные с целью установления результатов опроса;

– взаимодействует с Советом депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района, общественными объединениями и представителями СМИ по вопросам, связанным с проведением опроса граждан.

3.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов главе Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3.9. При проведении опроса для выявления мнения граждан используются опросные листы.

3.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), с пустыми квадратами для соответствующих отметок или участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Участники опроса граждан ставят любой знак около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

3.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.12. Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты и подписи. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

3.13. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.14. Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса.

3.15. Поименное голосование проводится путем сбора подписей в опросных листах.

3.16. При проведении опроса граждан путем поименного голосования:

– лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом, предлагаемым при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа;

– голосующий записывает в опросный лист дату заполнения опросного листа, свою фамилию, имя, отчество, ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист лицо, осуществляющее сбор подписей, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

**4. Установление результатов опроса**

4.1. По окончании срока проведения опроса Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество принявших участие в опросе граждан и (или) количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в постановлении Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской областикак минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

– общее число участников опроса;

– число граждан, принявших участие в опросе;

– одно из следующих решений;

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся

– число опросных листов, признанных недействительными;

– количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» и «против», процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

– результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Протокол о результатах проведенного опроса граждан составляется в 2 экземплярах и подписывается Председателем комиссии.

4.6. Член Комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, котороеприлагается к соответствующему протоколу.

4.7. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и главе Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Вместе с экземпляром протокола Комиссия направляет главе Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и председателю Совета депутатов Петраковского сельсовета предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы, и иные документы, используемые при проведении опроса граждан.

4.8. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы хранятся у организатора проведения опросав течение 12 месяцев, а затем уничтожаются.

**5. Заключительные положения**

5.1. Результаты опроса граждан в обязательном порядке доводятся до населения на собраниях (сходах) об участии в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3  к Постановлению  администрации Петраковского сельсовета  Здвинскогорайона Новосибирской области  от 17.03.2025г № 07-па  **Состав комиссии по проведению опроса граждан**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Кошелев Сергей Александрович | - | Глава администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, председатель комиссии | | Полубатонова Тамара Степановна | - | депутат Совета депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, секретарь комиссии | | Трофимова Наталья Леонидовна | - | Специалист, член комиссии |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найдёнова Валентина Павловна | - | Председатель совета ветеранов  Петраковского сельсовета, член комиссии | |