Основан 23.11.2006 г. **ВЕСТНИК** ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**Периодическое печатное издание Петраковского сельсовета.**

**№ 5**

**От 27.05.2021 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.05.2021 г. № 18-па

Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021–2023 годы.

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Петраковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Петраковского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Петраковском сельсовете на 2021 -2023 годы (прилагается).

Постановление администрации Петраковского сельсовета от 20.12.2019 года № 56-па « Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2020–2021 годы считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Петраковского сельсовета»

Глава Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области С.А. Кошелев

Приложение

к постановлению администрации

Петраковского сельсовета

от 25.05.2021 № 18 -па

**Муниципальная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства   
в Петраковского сельсовете**  **на 2021 – 2023 годы**

**с.Петраки**

2021

ПАСПОРТ

Муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Петраковском сельсовете на 2021 -2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Программы | Муниципальная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Петраковском сельсовете на 2021 -2023 годы (далее - Программа) | | | | |
|  |  | | | | |
| Основные цели Программы | Реализация политики Петраковского сельсовета, направленной на повышение благосостояния и уровня жизни жителей на территории Петраковского сельсовета через дальнейшее широкомасштабное развитие малого предпринимательства, призванное обеспечить увеличение объемов продукции и услуг, а также максимально возможную занятость трудоспособных граждан | | | | |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07..2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», | | | | |
| Заказчик Программы | Совет депутатов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | | | | |
| Разработчики Программы | администрация Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | | | | |
| Исполнители мероприятий Программы | - администрация Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;  - предприниматели | | | | |
| Задачи Программы | * рост числа субъектов малого предпринимательства с одновременным увеличением количества рабочих мест, * организация предпринимательской деятельности незанятого населения,   - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и доли в выпуске продукции (работ, услуг) | | | | |
| Сроки реализации Программы | 2021 -2023оды | | | | |
| Результаты реализации Программы | – обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;  – увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Петраковского сельсовета;  – развитие инфраструктуры на территории Петраковского сельсовета | | | | |
| Объемы и источники финансирования Программы, тыс. рублей |  | 2021-2023 | В том числе | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Всего, в том числе: | 3 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| районный бюджет\* | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | местный бюджет\* | 3,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

**1. Общие положения**

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации,

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относятся вопросы содействия развитию малого предпринимательства,

С 1 января 2008 года в связи с принятием Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления отнесено создание условий для развития малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения субъектов хозяйственной деятельности к субъектам малого и среднего предпринимательства определены данным законом.

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Петраковского сельсовета.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства в Петраковском сельсовете, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий, показатели результативности деятельности.

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

В результате повышения предпринимательской активности населения, формируется средний класс на селе, обеспечивающий рост занятости населения, что особенно актуально для нашей территории. Но учитывая специфику территории и низкую платежеспособность населения, развитие предпринимательства в Петраковском сельсовете происходит слишком медленными темпами и отстает от среднеобластных показателей. Кроме того, далеко не каждый предприниматель, будь то действующий или начинающий, способен соблюсти все нормы и требования современного законодательства.

Серьезное влияние оказывают существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней общие для всех муниципальных образований проблемы, а именно:

- наличие административных и финансовых барьеров при получении разрешительных документов на право организации собственного дела (лицензии и пр.);

- низкая степень платежеспособности сельского населения;

- низкий уровень менеджмента и юридической грамотности сельского населения;

- непосильные для сельского населения условия кредитования малого и среднего бизнеса.

С целью формирования условий для развития малого и среднего предпринимательства в Петраковском сельсовете необходимо объединение усилий органов местного самоуправления муниципального образования, предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства Петраковского сельсовета. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность, информационной базы и финансовых механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства.

**3. Основные цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

Реализация политики Петраковского сельсовета, направленной на повышение благосостояния и уровня жизни жителей на территории Петраковского сельсовета через дальнейшее широкомасштабное развитие малого предпринимательства, призванное обеспечить увеличение объемов продукции и услуг, а также максимально возможную занятость трудоспособных граждан Петраковского сельсовета;

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

* рост числа субъектов малого предпринимательства с одновременным увеличением количества рабочих мест;
* организация предпринимательской деятельности незанятого населения;
* увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и доли в выпуске продукции (работ, услуг).

**4.Срок реализации Программы**

– 2021 -2023 годы.

**5. Система программных мероприятий**

Таблица 1

**Перечень мероприятий  
Муниципальной целевой программы развития субъектов   
малого и среднего предпринимательства в Горносталевском сельсовете на 2021 – 2023 годы**

| № | **Мероприятия** | **Результат** | | **Объем финан-сирова-ния,  тыс. рублей** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. ***Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства*** | | | | | |
| 1.1. | Участие в работе Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Петраковского сельсовета | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | | администрация Петраковского сельсовета |
| 1.2. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность на территории Петраковского сельсовета | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | | Администрация Петраковского сельсовета |
| 1.3. | Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении муниципального заказа | Содействие развитию малого предпринимательства | - | | Администрация Петраковского сельсовета;  муниципальные заказчики, |
| 1.4. | Организация участия предпринимателей Петраковского сельсовета в конкурсах | Пропаганда (популяризация) достижений предпринимателей Петраковского сельсовета | - | | Администрация Петраковского сельсовета. |
| 1.5. | Осуществление и развитие организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | | Администрация Петраковского сельсовета, организации, образующие инфраструктуру малого и среднего предпринимательства Петраковского сельсовета (далее – фонд ) |
| 1.6. | Формирование перечня муниципального имущества, в том числе земельных участков, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Петраковского сельсовета | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | | Администрация Петраковского сельсовета |
| 1. ***Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства*** | | | | | |
| 2.1. | Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | | - | Администрация Петраковского сельсовета, |
| 2.2. | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межрегиональных контактов | Пропаганда (популяризация) достижений субъектов малого и среднего предпринимательства | | - | Администрация Петраковского сельсовета |

**6. Организация управления (механизм реализации) Программой**

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий скоординированных по срокам, ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация Петраковского сельсовета, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Администрация Петраковского сельсовета оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

**7 . Контроль за ходом реализации Программы.**

Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией Петраковского сельсовета и Советом депутатов Петраковского сельсовета.

**8. Оценка эффективности результатов реализации Программы**

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории Петраковского сельсовета в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Петраковского сельсовета.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня выполнения мероприятий Программы.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов индикаторам оценки результативности Программы..

Индикаторы оценки результативности настоящей Программы представлены в приложении.

Приложение к Муниципальной целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Петраковском сельсовете на 2021–2023 годы

**Индикаторы оценки результативности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование индикатора** | **Значения индикаторов\*** |
| 1 | Удельный вес выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, предусмотренных Муниципальной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Петраковском сельсовете, % | 100 |
| 2 | Число малых предприятий на 1000 жителей, ед. | не менее 18 |
| 3 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, % | не менее 9 |
| 4 | Доля продукции малых предприятий в общем объеме отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами, % | не менее 4 |
| 5 | Удельный вес стоимости контрактов и сделок, заключенных с субъектами малого предпринимательства, в общей стоимости заключенных контрактов и сделок, %. | не менее 10 |

**Приложение 2**

К постановлению администрации

Петраковского сельсовета

от 29.12.2020 № 60-па

**Основные мероприятия муниципальной программы**

**«Развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Петраковском сельсовете на 2021-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Наименование  показателя | Единица  измерения | | Значение показателя | | | | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый  результат |
| в том числе по годам  реализации | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | Итого |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Цель муниципальной программы – создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и оказания услуг населению, для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Здвинского района** | | | | | | | | | |
| **Задача 1.** Формирование условий, обеспечивающих сохранение получателями финансовой поддержки количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже предшествующего года | | | | | | | | | |
| 1.1 Предоставление субсидий СМиСП | Сумма  затрат, в  том числе: | тыс. руб. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 3,0 | администрацияПетраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |  |
| Районный бюджет | тыс. руб. | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет\* | тыс. руб. | 0 | | 0 | 0 | 3,0 |
| внебюджетные  источники\* | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.2 Ресурсное обеспечение информационно-консультационного пункта по вопросам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на основе интернет – портала «Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области» | Сумма  затрат, в  том числе: | тыс. руб. | 0 | | 0 | 0 | 0 | администрацияПетраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | обеспечение СмиСП актуальной информацией по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Здвинском районе |
| федеральный  бюджет\* | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной  бюджет НСО\* | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет\* | тыс. руб. | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  источники\* | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого затрат на решение**  **задачи 1, в том числе:** | | **тыс. руб.** | **1,0** | | **1,0** | **1,0** | **3,0** | x |  |
| областной бюджет\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| районный бюджет\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| местный бюджет\* | | тыс. руб. | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | x |  |
| внебюджетные источники\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |  | x |  |
| **Задача 2.** Содействие СмиСП в Новосибирской области в привлечении финансовых ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности | | | | | | | | | |
| 2.1 Содействие в подготовке документов для получения микрозаймов через Микрокредитную компанию Новосибирский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства | Данные мероприятия представляют собой систему мер консультационного характера и не требуют дополнительного финансирования. | | | | | | | АдминистрацияПетраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | оформление заявок на получение микрозаймов – не менее 1 СмиСП |
|  |
|  |
| 2.2 Содействие в подготовке документов для субсидирования части затрат в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области на 2017-2022 годы» | Данные мероприятия представляют собой систему мер консультационного характера и не требуют дополнительного финансирования. | | | | | | | АдминистрацияПетраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | оформление документов для получения субсидий – не менее 1 СмиСП |
| **Итого затрат на решение**  **задачи 2, в том числе:** | | **тыс. руб.** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | x |  |
| федеральный бюджет\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| областной бюджет НСО\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| бюджет района | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| внебюджетные источники\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| **Задача 3.** Развитие имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | |
| 3.1 Предоставление мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | Данные мероприятия представляют собой систему мер консультационного характера и не требуют дополнительного финансирования. | | | | | | администрацияПетраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | Количество объектов муниципального имущества, переданных СмиСП,  не менее 1 |
| **Итого затрат на решение**  **задачи 3, в том числе:** | | **тыс. руб.** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | x |  |
| федеральный бюджет\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| областной бюджет НСО\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| бюджет района\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| внебюджетные источники\* | | тыс. руб. | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | x |  |
| **Итого затрат по программе\*** | | **тыс. руб.** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |  | x |  |

\* Указываются прогнозные значения

Приложение 3

К постановлению администрации

Петраковского сельсовета

от 29.12.2020 № 60-па

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Здвинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Петраковского сельсовета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, находящиеся на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на реализацию проектов (далее – Гранты)*.*

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет

2. Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является финансовое обеспечение проектов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, реализуемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями. Субсидия, в том числе грант в форме субсидии, предоставляется на компенсацию затрат при реализации проектов. Под проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий проведение мероприятий из числа видов деятельности ориентированных некоммерческих организаций, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих свою деятельность на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета – администрацией Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями.

4. Субсидия предоставляется, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

- участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

4. Проведение отбора получателя субсидии проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом;

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- информацию о программе (проекте);

- календарный план по реализации программы (проекта);

- утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

6. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

1. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;
4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

7. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию сельского поселения;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

9. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области видов деятельности;

- соответствие сферы реализации проекта получателя субсидии (гранта) цели её предоставления;

- обеспечение получателем субсидии (гранта) софинансирования проекта в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта.

10. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

11. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

13. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области .

14. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на официальном сайте администрации.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

16. Результатом предоставления субсидии ее получателю являются финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта.

17. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

18. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации проектов;

2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проектов;

3) арендную плату или затраты на содержание помещений;

4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта.

19. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле.

20. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Уполномоченный орган и органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

23. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа:

- в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:

в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

24. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

25. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в установленном законодательством порядке.

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Порядку  предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства  в Петраковском сельсовете Здвинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы» |

**ЗАЯВКА**

**на оказание финансовой поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

* 1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Наименование вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   1. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» – указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

|  |
| --- |
| к Порядку  предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  в Петраковском сельсовете на 2021-2023 годы» |

# Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП для получения финансовой поддержки

Таблица N 1

# Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержке | Год  оказания финансовой поддержки |
| 1 | выручка, тыс. рублей |  |  |
| 2 | уровень рентабельности реализованной продукции  (п. 2.1 / [п. 2.2](#sub_77)), % |  |  |
| 2.1 | фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб. |  |  |
| 2.2 | себестоимость реализованной продукции  за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской  отчетности), тыс. руб. |  |  |
| 3 | средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего человек, из нее: |  |  |
| 3.1 | списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |
| 4 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |
| 5 | среднемесячная заработная плата, руб.  ([п. 4](#sub_78) /(п. 3.1+п. 3.2) |  |  |
| 6 | поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.) всего, в том числе: |  |  |
| 6.1 | налог на прибыль организаций |  |  |
| 6.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 6.3 | налог на имущество |  |  |
| 6.4 | транспортный налог |  |  |
| 6.5 | земельный налог |  |  |
| 7 | прирост поступлений в  консолидированный бюджет Новосибирской области в год оказания финансовой поддержки в  сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) всего,  в том числе: |  |  |
| 7.1 | по налогу на прибыль организаций |  |  |
| 7.2 | по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 7.3 | По налогу на имущество |  |  |
| 7.4 | по транспортному налогу |  |  |
| 7.5 | по земельному налогу |  |  |
| 7.6 | по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Таблица N 2

**Экономические показатели деятельности СМиСП,**

**применяющего упрощенную систему налогообложения,**

**патентную систему налогообложения,**

**систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности,** **систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей**

Наименование СМиСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий финансовой поддержке | Год оказания финансовой поддержки |
| 1 | выручка, тыс. рублей |  |  |
| 2 | уровень рентабельности реализованной продукции  (п. 3 / п. 4), % |  |  |
| 3 | расходы, тыс. руб. |  |  |
| 4 | чистый доход \*, тыс. руб. |  |  |
| 5 | средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) - всего, человек, из нее: |  |  |
| 5.1 | списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |
| 5.2 | внешних совместителей |  |  |
| 6 | фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей |  |  |
| 7 | среднемесячная заработная плата, руб.  ([п. 6](#sub_86)/ (п. 5.1+ п. 5.2) |  |  |
| 8 | поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. руб.) всего, в том числе: |  |  |
| 8.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 8.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 8.3 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |
| 8.4 | налог на имущество |  |  |
| 8.5 | транспортный налог |  |  |
| 8.6 | земельный налог |  |  |
| 9 | прирост поступлений в консолидированный бюджет  Новосибирской области в год оказания финансовой поддержки в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) всего,  в том числе: |  |  |
| 9.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |
| 9.2 | по единому налогу (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |
| 9.3 | по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |
| 9.4 | по налогу на имущество |  |  |
| 9.5 | по транспортному налогу |  |  |
| 9.6 | по земельному налогу |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Примечания:

\*Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «21» мая 2021 г № 17-па**

**с.Петраки**

**Об утверждении муниципальной программы** «**Развитие физической культуры и массового спорта в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021– 2025 годы»**

В целях создания условий для всестороннего развития личности, физического совершенствования и укрепления здоровья населения Петраковского сельсовета в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года (одобрена 23.06.2009 г. Правительством Российской Федерации); Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 30 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы»; Законом Новосибирской области от 04.12.2008 г. № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»; с Постановлением Правительства Новосибирской области от 30.01.2012 г. № 43-п «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», руководствуясь Уставом Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, администрация Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу "Развитие физической культуры и массового спорта в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021– 2025 годы» (прилагается).

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие физкультуры и спорта в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021 – 2025 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликовать в газете «Вестник Петраковского сельсовета».

Глава Петраковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: С.А. Кошелев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Петраковского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области на от 15.05.2021г. №40

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие физической культуры и массового спорта в**

**Петраковском сельсовете**

**Здвинского района Новосибирской области**

**на 2021-2025 годы»**

**С. Петраки 2021 г.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**Муниципальная программа**

**«Развитие физической культуры и спорта**

**в Петраковского сельсовете Здвинского района Новосибирской области**

**на 2021-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа « Развитие физической культуры и спорта в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» (далее – Программа) |
| Основания для разработки программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Закон Новосибирской области от 04.12.2008 N 285-ОЗ (ред. от 02.12.2010) “О физической культуре и спорте в Новосибирской области - Устав Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |
| Наименование программы | Развитие физической культуры и спорта в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы(далее – Программа) |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |
| Цели муниципальной программы | создание благоприятных условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом путем развития и популяризации массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом,  создание доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения для обеспечения решения стратегической цели – благоприятных условий жизни, профессиональной и творческой самореализации жителей |
| Задачи муниципальной программы | Комплексное решение проблем физического воспитания населения в Петраковском сельсовете;  создание необходимых условий для сохранения и улучшения физического здоровья жителей Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области средствами физической культуры и спорта;  пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;  участие команды поселения в районных, региональных спортивных соревнованиях, создание условий для организации досуга молодежи сельского поселения, формирования у нее позитивного отношения к здоровому образу жизни;  поддержка и социальная защита инвалидов и других маломобильных групп населения. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом;  -количество физкультурно-спортивных мероприятий, проведенных в поселении;  -количество участников физкультурно-спортивных мероприятий, проведенных в поселении;  -количество приобретенного спортивного инвентаря, оборудования, расходных материалов;  -количество проведенных мероприятий за год;  -количество мероприятий сельского, районного, регионального уровней, в которых принято участие;  -количество культурных, досуговых, спортивных, кружковых мероприятий, проведенных с участием инвалидов и других маломобильных групп населения. |
| Мероприятия программы | 1.Мониторинг доступности физкультурно-спортивной инфраструктуры для занятий всеми желающими.  2.Совершенствование работы с общественными объединениями и физкультурно-спортивными организациями.  3.Популяризация физической культуры и спорта и формирование позитивного общественного мнения о ведении здорового образа жизни. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021  - 2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | общий объем финансирования –10 000 тыс. рублей,  в том числе:  средства местных бюджетов –  10 000 тыс. рублей:  2021 год – 2,0 тыс. рублей  2022 год – 2,0 тыс. рублей  2023 год – 2,0 тыс. рублей  2024 год- 2,0 тыс.рублей  2025 год- 2,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - комплексное решение проблем физического воспитания и здоровья населения Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, направленное на физическое и духовное совершенствование;  - формирование у подрастающего поколения осознанной потребности в занятиях физической культурой и спортом;  - формирование у населения устойчивой мотивации к занятиям физической культурой и спортом, основ здорового образа жизни;  - увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России;  - увеличение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом граждан, в том числе среди детей и подростков, лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья.  - устранение социальной разобщенности в обществе, выявление социально- значимых проблем инвалидов, повышение толерантности общества к людям с ограниченными возможностями. |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | контроль за выполнением муниципальной программы осуществляют администрация Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

Физическая культура и спорт являются наиболее универсальным способом физического оздоровления населения, средством укрепления семьи, так как занятия физкультурой и спортом формируют не только крепкое здоровье, но и характер человека, образ мышления, являются мощным источником профилактики вредных привычек и негативных тенденций в обществе. Люди, занимающиеся физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни, являются примером для подрастающего поколения, ориентиром для молодежи. В сфере физической культуры и спорта в поселении существуют такие проблемы, как:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни;

- уровень физического состояния и здоровья населения поселения, в том числе молодежи;

- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития отрасли.

Основополагающей задачей политики администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области является создание условий для роста благосостояния населения поселения, национального самосознания и обеспечения долгосрочной социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению указанной задачи. В то же время существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя поселения. Роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение населения сельского поселения к занятиям физической культурой является бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы граждан.

Одним из основных приоритетных направлений государственной политики является вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом.

В современных социально — экономических условиях одной из важнейших задач является поддержка и социальная защита инвалидов и других маломобильных групп населения. К маломобильным группам населения относятся:

— инвалиды (в том числе: по зрению, по слуху, с поражением опорно – двигательного аппарата, включая использующих кресла – колясками, граждане пожилого возраста, граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски, другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого и (или) временного физического ограничения использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления.

Как видно из приведенного перечня, к маломобильным группам населения помимо инвалидов относятся еще большое количество социальных групп, поэтому все, что делается удобным для инвалидов, будет крайне удобным и для всех остальных граждан, даже если они не имеют физических ограничений.

На территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области имеется 3 спортивных зала, В сельских клубах установлены столы для занятий настольным теннисом.

Число граждан, систематически занимающихся спортом и физической культурой от общей численности населения составляет 35 человек, что составляет 20% населения. Ежегодно в соответствии с календарным планом проводятся спортивно массовые мероприятия, в которых принимают участие более 50 жителей поселения.

В поселении работает 5 спортивных секций: футбол, настольный теннис, спортивные игры, волейбол, баскетбол,

Администрацией поселения проводится ряд массовых спортивных и физкультурных мероприятий.

Жители Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области принимают участие в различных спортивных мероприятиях, проводимых в районе, области, становятся призерами соревнований. Активно участвуют в соревнованиях района инвалиды.

Самыми популярными видами спорта в Петраковском сельсовета Здвинского района Новосибирской области являются баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжи, настольный теннис. Ежегодно проводятся турниры по вышеперечисленным видам спорта. Более 15 человек регулярно занимаются в школьном спортзале волейболом.

Однако, много проблем еще остаются не решенными.

Первой проблемой является ухудшение здоровья, физического развития и физической подготовленности населения. Второй проблемой является отсутствие эффективной системы детско-юношеского спорта. Третьей проблемой является недостаточно развитая материально-техническая спортивная база.

Это существенно затрудняет развитие физической культуры и массового спорта, подготовку спортивного резерва и спортсменов .

Программа «Развитие физической культуры и спорта в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021-2022 годы» носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мероприятий, направленных на решение проблем в развитии спорта в сельской местности.

Выбор направлений в настоящей Программе основан:

- на определении потребностей, интересов и запросов жителей поселения различных возрастных групп.

Основными направлениями в сфере развития физической культуры и спорта являются:

- развитие традиционных и новых видов спорта;

- развитие физической культуры и спорта по месту жительства;

- проведение спортивных мероприятий и праздников;

- участие в районных, областных соревнованиях;

- содействие развитию физической культуры и спорта среди людей с ограниченными возможностями здоровья;

Реализация данной Программы позволит создать условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательном учреждении, по месту жительства; укрепить материально-техническую базу физической культуры и спорта; обеспечить дальнейшее развитие различных видов спорта, пропагандировать здоровый образ жизни, повысить эффективность профилактики негативных социальных явлений (наркомании, алкоголизма) среди молодежи с помощью средств физической культуры и спорта.

Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить реализацию целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта, способствует повышению экономической рентабельности этой сферы, раскрытию ее социального потенциала.

Настоящая программа является основой для разработки комплекса мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта, предусматривающих объединение усилий органов местного самоуправления поселения, физкультурно-спортивных объединений, заинтересованных организаций и учреждений различных форм собственности, всех граждан.

**2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы**

1. Создание благоприятных условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом путем развития и популяризации массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2. Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения для обеспечения решения стратегической цели – благоприятных условий жизни, профессиональной и творческой самореализации жителей

Целью Программы является развитие физической культуры и массового спорта в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области, создание условий обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом.

Для достижения основной цели Программы необходимо решение следующих задач:

- создание необходимых условий для сохранения и улучшения физического здоровья жителей Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области средствами физической культуры и спорта;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- участие команды поселения в районных, региональных спортивных соревнованиях, создание условий для организации досуга молодежи сельского поселения, формирования у нее позитивного отношения к здоровому образу жизни;

- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области .

**3. Реализация Программы рассчитана на 2021 – 2022  годы.**

**4. В результате реализации Программы ожидается:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Ед. изм. | 2021 год | 2022 год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Удельный вес населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения | % | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2 | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3 | Увеличение численности жителей, занимающихся в спортивных секциях | % | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4 | Количество приобретенного призового фонда для участников спортивных мероприятий, проведенных на уровне сельских, районных соревнований | тыс. руб. | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 5 | Количество приобретенного спортивного инвентаря | единиц | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**5. Перечень основных мероприятий муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Источник финансирования | Объем финансирования, всего тыс. руб. | В том числе: | | |  | | | | Муниципальный заказчик, ответственный за выполнение мероприятий |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | | 2024  год | | 2025  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | |  | | 8 |
|  | Совершенствование нормативной базы для обеспечения условий развития физической культуры и массового спорта, организации официальных спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ускюльского сельсоветаТатарского района Новосибирской области |  | Без финансирования |  |  |  |  | |  | |  |
| 1 | Приобретение призового фонда для участников спортивных мероприятий, проводимых на уровне сельских, районных соревнований, питание спортсменов | Местный бюджет | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | Администрация Петраковского |
| 2 | Приобретение спортивного инвентаря | Местный бюджет | 4,0 |  | 2,0 |  |  | | 2,0 | | Администрация Ускюльского сельсоветаТатарского района Новосибирской области |
| 3 | Изготовление  афиш,  плакатов, при проведении  спортивных  мероприятий. |  | 1,0 |  | 0,5 | 0,5 |  | |  | | Администрация Ускюльского сельсоветаТатарского района Новосибирской области |
|  |  | Всего | 10,0 | 1,0 | 3,5 | 1,5 | 1,0 | | 3,0 | |  |

**6.  Организационная работа**

6.1. Организация  физкультурно-оздоровительной  и  спортивно-массовой  работы  в  учреждениях,   организациях,  предприятиях  и  с  населением  поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятий | Ответственный |  |  |  |
| Проведение  работы  по  пропаганде  здорового  образа  жизни  и  систематических  занятий  физической  культуре  и  спортом  в  трудовых  коллективах  организаций  и  предприятий. | Администрация  сельского поселения | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования |
| Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения для обеспечения решения стратегической цели – благоприятных условий жизни, профессиональной и творческой самореализации жителей  Ускюльского сельсовета |  |  |  |  |

6.2. Официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный |
| Организация  и  участие  сборных  команд  поселения  в  спартакиадах  Здвинского района и других спортивных мероприятиях районного масштаба. | Администрация  сельского поселения |
| Проведение итогов спортивного года с награждением победителей в номинациях. | Администрация   сельского поселения |
| Организация конкурсов, выставок, культурно – массовых, развивающих мероприятий с целью адаптации и реабилитации инвалидов, развития эстетического вкуса, художественной инициативы, творческих способностей инвалидов | Администрация   сельского поселения |

6.3.  Пропаганда физической культуры и  спорта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный |
| Освещение в средствах массовой информации хода выполнения Программы обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий в поселении. | Администрация   сельского поселения |

**7. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Финансирование мероприятий программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. Общий объем финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию Программы, составляет 10,0 тысяч рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Общий объем финансовых ресурсов | В том числе по году реализации | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Местный бюджет | 10,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Всего по подпрограмме | 10,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на очередной финансовый год, исходя из возможностей.

**8. Методика оценки социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы»**

Методика оценки эффективности основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и основных мероприятий программы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации основных мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации);

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в течение реализации муниципальной программы не реже, чем один раз в год.

**9. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Реализация   мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

сформировать базу  для  обеспечения  условий  развития  физической  культуры  и  массового  спорта,  проведения  официальных  физкультурно-оздоровительных  и  спортивных  мероприятий  в  Петраковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области;

добиться развития  массовой  физической  культуры,  детского  и  любительского  спорта,  успешного  выступления  сборных  команд  поселения на соревнованиях;

активно использовать  физическую  культуру  и  спорт,  как  важный  компонент  нравственного,  эстетического  и  интеллектуального  развития  подрастающего  поколения;

увеличить охват  трудоспособного  населения  систематическими  занятиями  физической  культурой  и  массовым  спортом;

увеличить единовременную  пропускную  способность  имеющихся  спортивных  сооружений;

повысить объем  информации  в  средствах  массовой  информации  о  роли  физической  культуры  и  спорта  в  формировании  здорового  образа  жизни  населения  поселения,  что  будет  способствовать  увеличению  качества  занимающихся  как  в    организованных  группах,  так  и  занимающихся  самостоятельно.

 создание доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения для обеспечения решения стратегической цели – благоприятных условий жизни, профессиональной и творческой самореализации жителей Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

**10. Информационное обеспечение выполнения Программы**

Информирование о проведенных на территории Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области спортивно-массовых мероприятиях, а так же участие в организованных выездных соревнованиях. Чествование лучших спортсменов по результатам подведения итогов спортивного года.

**11.Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации**

11.1. Календарный план мероприятий утверждается главой поселения до 01 января очередного финансового года.

11.2.  Контроль за исполнением Программы осуществляет глава Петраковского сельсовета Татарского района Новосибирской области, либо лицо, наделенное полномочиями.

11.3.  Выделение денежных средств осуществляется через администрацию Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

Приложение №2

К муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта

в Петраковском сельсовете Здвинского района

Новосибирской области на 2021-2025 »

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий программы «Развитие физической культуры и спорта в администрации Петраковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2021-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **наименование мероприятия** | **исполнитель** | **срок**  **исполнения** | **объем**  **финансирования**  **(тыс.руб.)** |
| 1 | Ежегодное составление плана реализации «Программы развития физической культуры и спорта в образовательном учреждении» | Администрация сельсовета, Петраковская  СОШ | 2021-2025 г | без финансирования |
| 2 | Ежегодно проводить спортивные соревнования, спартакиады, фестивали, спортивные праздники среди детей, учащихся общеобразовательной школы, взрослого населения | Администрация сельсовета, Петраковская СОШ | 2021-2025 | 2,0 |
| 3 | Организация патриотического воспитания средствами физической культуры, спорта и туризма. | Администрация сельсовета, МБОУ Петраковская  СОШ, | 2021-2025 | 0,0 |
| 4 | Изучение возможности создания молодежных семейных клубов здорового образа жизни и семейных спортивных секций на базе образовательного учреждения , спортивного комплекса | МКУК «Петраковский СДК» | 2021-2025 | без финансирования |
| 5 | Проведение Дней Здоровья. Сдача норм ГТО | Администрация сельсовета, | 2021-2025 | 2,0 |
| 6 | Развивать различные формы производственной физической культуры, призванные решать вопросы повышения работоспособности, снижения уровня заболеваемости | Администрация сельсовета, Петраковская СОШ | 2021-2025 | без финансирования |
| 7 | Проводить работу по пропаганде здорового образа жизни через средства массовой информации. | Администрация сельсовета, | 2021-2025 | без финансирования |
| 8 | Приобретение спортивного инвентаря, оборудования | Администрация Петраковского сельсовета | 2021-2025 | 4,0 |
| 11 | Популяризации массового спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом | Администрация Петраковского сельсовета | 2021-2025 | без финансирования |
| 12 | Проведение зимних, летних спортивно-игровых программ | Администрация  Петраковского сельсовета | 2021-2025 | без финансирования |
| 14 | Участие в выездных мероприятиях | Администрация Петраковского сельсовета | 2021-2025 | 2,0 |

**Нормативное обеспечение Программы**

Принятие Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р, плана мероприятий по реализации в 2009-2015 годах Стратегии развития физической культуры и спорта на период до 2020 года, утвержденного приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 14 октября 2009 года № 905, открыли новые возможности для совершенствования уровня и повышения качества правового обеспечения по следующим направлениям:

- законодательное уточнение пределов компетенции субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в правовом регулировании в области физической культуры и спорта;

- обеспечение согласования интересов субъектов в сфере физической культуры и спорта с общественными интересами;

- юридическое закрепление прав и обязанностей субъектов в сфере физической культуры и спорта;

- продолжение работы по обеспечению системности и внутренней согласованности нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в области физической культуры и спорта;

- повышение правовой культуры руководителей и работников муниципальной системы физической культуры и спорта;

- совершенствование системы информационно-правового обеспечения деятельности в области физической культуры и спорта.

Работа по совершенствованию нормативно-правовой базы будет осуществляться путем внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, а также путем разработки новых актов, предусматривающих единообразные подходы к регулированию деятельности в области физической культуры и спорта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16. 04.2021г. № 15 -па

Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах в Петраковском сельсовете в 2021 году

Во исполнении постановления Правительства Новосибирской области от 20.04.2021 № 137-п «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах в Новосибирской области в 2021 году», и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в Здвинском районе Новосибирской области в 2021 году администрация Здвинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по охране жизни людей на водоемах Петраковского сельсовета в 2021 году.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

главы администрации Петраковского сельсовета Корчик О.Н.

Глава Петраковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области С.А. Кошелев

Корчик О.Н.

35-142

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Петраковского сельсовета  От 16.04.2021 г. № 15 -па |
|  |  |

**П Л А Н**

**обеспечения безопасности людей на водных объектах**

**в Петраковском сельсовете в 2021 году**

| №  п/п | Наименование проводимых мероприятий | сроки исполнения | Исполнители, соисполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Согласование порядка проведения водных спортивных соревнований, праздников, экскурсий и порядка обеспечения мер безопасности при их проведении на территории сельсовета | май-август | Специалист молодёжной политики, совместно с главой сельсовета . |
| 2. | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение массового выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лед в необорудованных местах на водных объектах (установка запрещающих знаков и щитов о запрещении выхода (выезда) на лед, обваловка снегом береговой полосы мест выезда автомобильного транспорта на лед) | апрель,  ноябрь-декабрь | Председатель КЧС и ОПБ, глава сельсовета во взаимодействии с госинспекторами Здвинского инспекторского участка ГИМС МЧС России по Новосибирской области |
| 3. | Организация и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах во время прохождения весеннего паводка | март-май | Председатель КЧС и ОПБ сельсовета, глава сельсовета. |
| 4. | Проверка готовности пляжей к летнему сезону и организации обучения детей плаванию и навыкам безопасного поведения на водных объектах | до 1 июня | Председатель КЧС и ОПБ сельсовета, учреждения образования. |
| 5. | Организация и осуществление контроля за принятием необходимых мер по обеспечению безопасности людей в местах массового (неорганизованного) отдыха на водных объектах (организация и выставление спасательных постов, установка предупреждающих (запрещающих) знаков безопасности и информационных щитов о запрещении купания) | до 1 июня | Председатель КЧС и ОПБ сельсовета, совместно с главой сельсовета во взаимодействии с госинспекторами Здвинского инспекторского участка ГИМС |
| 6. | Осуществление контроля за размещением «Уголков безопасности на воде» на пляжах и в учебных заведениях | до 1 июня | Председатель КЧС и ОПБ сельсовета, совместно с главой сельсовета. |
| 7. | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению гибели и травматизма людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (подготовка и распространение плакатов, памяток, листовок, опубликование статей в СМИ) | в течение  года | Председатель КЧС и ОПБ совместно с главой сельсовета |
| 8. | Анализ происшествий и несчастных случаев на водных объектах и принятие оперативных мер по их предупреждению | апрель, сентябрь | Председатель КЧС и ОПБ сельсовета, совместно с главой сельсовета . |
| 9. | Обеспечение взаимодействия сил и средств районного звена ТП РСЧС при угрозе возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на водных объектах | в течение  года | Председатель КЧС и ОПБ сельсовета, совместно с главой  Сельсовета. |